

正

職

員

募

集

中

■ 給与 : 月給 20～22 万円（昇給あり）

□ 仕事内容 : 商工会議所における一般事務業務に従事する内容

□ 必要な経験・スキル : 簿記検定 3 級以上・パソコン操作

■ 勤務地 : 美唄商工会議所

□ 勤務時間 : 週 5 日 8 : 45～17 : 15

■ 休日 : 土・日・祝日

※イベント開催時、土日出勤有り

□ 待遇 : 交通費支給・社会保険完備・福利厚生

■ 応募条件 : 年齢（20 歳～40 歳）

□ 応募先 : 美唄商工会議所（採用担当：坂口）Tel 63-4196

美唄商工会議所